

雇用調整助成金(休業)【計画】必要書類一覧

休業初回必要書類	☐	休業等実施計画(変更)届(様式第1号(1))
	☐	雇用調整実施事業所の事業活動の状況に関する申出書(新型コロナウイルス感染症関係)
	☐	休業協定書(写)
	☐	労働者代表選任書(原本)もしくは組合員名簿(写)
	☐	組織図(労働者代表の記載及び部門や役職が確認できるもの)
	☐	就業規則、賃金規定(※就業規則がない場合は雇用契約書)
	☐	履歴事項全部証明書(法人の場合のみ)
	☐	月次損益計算書もしくは残高試算表(計画届を提出する月の前月分及び前年同月分) ※(設置後1年未満の事業主については、令和元年12月分の指標と比較する)
	☐	年間カレンダー(平成30年度、平成31年度)
	☐	変形労働時間制を採用している場合、協定届、勤務カレンダーやシフト表
2回目以降必要書類	☐	休業等実施計画(変更)届(様式第1号(1))
	☐	休業協定書(写)
	☐	前回の計画届(受理印が押印されたものの写)
教育訓練初回必要書類	★教育訓練を実施する場合は、下記の書類もあわせて提出が必要となります。	
	☐	教育訓練協定書(写)
	☐	休業・教育訓練計画一覧表(様式第1号(3)様式第5号(3))
	☐	通常実施している教育訓練の内容を確認できる就業規則等の書類 (事業所内訓練の場合)
	☐	教育訓練が実施される場所を示す一覧ないし配置図
	☐	講師の職務経歴書(氏名、生年月日、教育訓練の科目、職種、職務経歴等を記載) (事業所外訓練の場合)
	☐	申込書等(教育訓練の対象者名が確認できるもの)
	☐	教育訓練の申し込み案内やパンフレット等(講座の内容、期間、日時が記載され、既存のカリキュラム内容であり一般に公開されていることが確認できるもの)
	☐	教育訓練協定書(写)
	☐	休業・教育訓練計画一覧表(様式第1号(3)様式第5号(3))
2回目以降必要書類	☐	前回の計画届(受理印が押印されたものの写)

雇用調整助成金 休業等実施計画（変更）届

休業等（休業・教育訓練）の実施につき、次のとおり届けます。

なお、この計画届による休業等の状況の確認を安定所（労働局）が行う場合には協力します。

年 月 日

事業主 住所 〒540-1234 大阪市〇〇区〇〇1-2-3

又は 名称 〇〇株式会社

代理人 氏 名 代表取締役 労働 花子

①

申請者が代理人の場合、上欄に代理人の記名押印等を、下欄に事業主の住所、名称及び氏名の記入（押印不要）を、申請者が社会保険労務士法施行規則第16条第2項に規定する提出代行者又は同令第16条の3に規定する事務代理者の場合、上欄に事業主の記名押印等を、下欄に申請者の押印等をして下さい。

労働局長 殿

公共職業安定所経由)

事業主又は 住所 〒

(提出代行者・事務代理者) 名称

社会保険労務士 氏 名

②

① 届出 事業主	(1) 資本の額又は出資の総額 100,000,000 円	(2) 主たる事業	※大 中 小
	常時雇用する労働者の数 30 人	小売業 <u>サービス業</u> ・飲食店・卸売業・その他	
	(3) 対象期間 事業主が指定した日（始期）～（終期）	令和2年 3月 5日 ～ 令和3年 3月 4日	
	(4) 前回の対象期間（(3)欄の対象期間の始期の前日より前の2年間に前回の対象期間の終期が属する場合のみ記載）	年 月 日	
② 休業等 実施事業所	(1) 名称	(2) 所在地 〒540-1234	始期として指定した日から1年間が対象期間となります。
	〇〇株式会社	大阪市〇〇区〇〇1-2-3	
	事業所番号 2701-〇〇〇〇〇〇〇-1	電話番号 06 (1234) 5678	
	(3) 事務担当者職・氏名 総務担当 〇〇 〇〇	(4) 賃金締切日 a (毎月 31 日) b その他 (	

◆判定基礎期間

令和 2年 3月 5日 ～ 令和 2年 3月 31日

③ 休業 内容	(1) 休業予定日	賃金締切日単位で記入
	3/5、6、9、10、11、12、13、16、17、18、19、23、24、25、26、27、30、31	
④ 教育訓練 内容	(2) 休業予定の対象労働者実人員 10 人	(3) 休業予定日数 18 日
	(1) 教育訓練予定日	1時間以上行われる短時間休業も1日として記入してください。
	休業を予定している実人数（雇用保険被保険者数）を記入してください。	
	(2) 教育訓練予定の対象労働者実人員	(3) 教育訓練予定日数
	(4) 教育訓練の内容	(5) 教育訓練実施予定施設
	事業所内／事業所外	名 称 所 在 地 〒 電話番号 ()
事業所内／事業所外	名 称 所 在 地 〒 電話番号 ()	
事業所内／事業所外	名 称 所 在 地 〒 電話番号 ()	

<記入例>

休業協定書

〇〇株式会社 と 雇用 太郎 とは、休業の実施に関し下記のとおり協定する。

記

1. 休業の時期

休業は 令和2年 3月 5日から 令和2年 3月 31日までの間において、
これらの日を含め、 18日間実施する。

2. 休業の対象者

(1)対象となる部門等 製造部門

(2)休業日の休業人数は概ね 10人とする。

(3)その他の事項

3. 休業手当の支払い基準

休業日に、次の基準により算定した額の手当を支払うものとする。

(1)1日当たりの額の算定方法

イ. 月ごとに支払う賃金 月額÷ 月の所定労働日数

ロ. 日ごとに支払う賃金 その額

ハ. 時間ごとに支払う賃金 時間額× 1日の所定労働時間数

(2)対象となる賃金

基本給、職務手当、通勤手当

(3)支給率 100%

(4)その他の事項

4. 雑則

この協定は 令和2年 3月 5日に発効し、 令和2年 3月 31日に失効
する。

令和2年 3月 10日

事業主名称 〇〇株式会社

事業主氏名 代表取締役 労働 花子^印

労働組合名

労働者代表名 雇用 太郎^印

雇用調整実施事業所の事業活動の状況に関する申出書 (新型コロナウイルス感染症関係)

<記入例>

事業活動の状況について次のとおり申し出ます。

下記の記載事項については、いずれも相違ありません。

なお、雇用調整中あるいは雇用調整後、ハローワーク又は労働局の立入検査に協力します。

A 欄には計画届を提出する月の
前月の数値を記入してください。
※事業所設置後1年未満の事業
主は令和元年12月分の数値とな
ります。

事業主 住所 〒540-1234 大阪市〇〇区1-2-3
又は 名称 〇〇株式会社
代理人 氏名 代表取締役 労働 花子

申請者が代理人の場合、上欄に代理人の記名押印等を、下欄に事業主の住所、名称及び
氏名の記入（押印不要）を、申請者が社会保険労務士法施行規則第16条第2項に規定する
提出代行者又は同令第16条の3に規定する事務代理者の場合、上欄に事業主の記名押印
等を、下欄に申請者の押印等をして下さい。

B 欄には A 欄に記入した、前年同
月の数値を記入してください。

労働局長 殿
公共職業安定所長 経由

事業主又は
(提出代行者・事務代理者)
社会保険労務士
住所
名称
氏名

A、B 欄に端数が生じる場合は小数点以下を四
捨五入してください。C 欄に小数点以下が生じ
ても端数処理を行わず、小数点第1位までを記載
してください。

	A 判定期間の指標 令和2年 2月 1日から 令和2年 2月29日まで	B Aに対応する期間の指標 平成31年 2月 1日から 平成31年 2月28日まで	C $A/B \times 100$	添付書類	※ 確認欄
月間売上高 ()	7,500,000	9,000,000	83.3	月次損益計算書	

○ 生産量等の減に至った理由として次の事項が該当しますか。

1. 例年繰り返される季節的変動によるものである。

(はい ・ いいえ)

- (例) ・ 夏物、冬物等季節的な商品を取り扱っている場合
・ 降雪地において冬期間事業活動の停止又は縮小を余儀なくされる場合
・ 例年、決算期末に生産量が増加し、その後減少することを繰り返す場合 など

2. 事故又は災害により施設又は設備が被害を受けたことによるものである。(はい ・ いいえ)

- (例) ・ 機械、システム等の故障又は交通事故等の事故による場合
・ 火災、地震、洪水等の災害により建物、設備、システム等が被害を受けたことによる場合 など

3. 行政処分又は司法処分により事業活動の全部又は一部の停止を命じられたことによるものである。(はい ・ いいえ)

- (例) ・ 営業規制、安全規則、競争規則等の法令違反（その疑いを含む）により行政当局から事業活動の全部又は一部
の停止を命じられた場合
・ 不法占拠、特許侵害、名誉毀損等の不法行為（その疑いを含む）により司法当局から事業活動の全部又は一部
の停止を命じられた場合 など

4. 新型コロナウイルス感染症の影響による需要（受注量、客数等）の減少等によるものである。

(はい ・ いいえ)

- (例) ・ 需要の減少又は集客の困難
・ その他これらに準ずる経済事情の変化 など

○ 事業内容の詳細及び新型コロナウイルス感染症の影響との関わりについて具体的に記述すること。

年間カレンダー(H30年度・H31年度／コロナウィルス特例用)

※部署や勤務形態等により所定労働日が異なる場合は、そのパターンごとに作成してください。

(労働者数やシフト制勤務などの事情により、カレンダーのパターンが多岐にわたる場合は、裏面を参照下さい。)

H30(2018)年度 年間所定労働日数(254 日)

	日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土		
4月	○		2	3	4	5	6	○	10月			1	2	3	4	5	○
	○		9	10	11	12	13	○		○	8	9	10	11	12	13	
	○	15	16	17	18	19	20	○		○	15	16	17	18	19	○	
	○	22	23	24	25	26	27	○		○	22	23	24	25	26	○	
	○	29	○	○	○	○	○	○		○	29	30	31				
5月				1	2	○	○	○	11月					1	2	○	
	○	7	8	9	10	11	○	○		○	5	6	7	8	9	○	
	○	14	15	16	17	18	○	○		○	12	13	14	15	16	○	
	○	21	22	23	24	25	○	○		○	19	20	21	22	○	24	
	○	28	29	30	31					○	26	27	28	29	30		
6月						1	○	○	12月							○	
	○	4	5	6	7	8	○	○		○	3	4	5	6	7	○	
	○	11	12	13	14	15	○	○		○	10	11	12	13	14	○	
	○	18	19	20	21	22	○	○		○	17	18	19	20	21	○	
	○	25	26	27	28	29	○	○		○	24	25	26	27	28	29	
7月	○		2	3	4	5	6	○	1月	○							
	○	9	10	11	12	13	○	○		○	7	8	9	10	11	○	
	○	16	17	18	19	20	○	○		○	14	15	16	17	18	○	
	○	23	24	25	26	27	○	○		○	21	22	23	24	25	○	
	○	30	31							○	28	29	30	31			
8月				1	2	3	○	○	2月								
	○	6	7	8	9	10	○	○		○	4	5	6	7	8	○	
	○	13	14	15	16	17	○	○		○	11	12	13	14	15	○	
	○	20	21	22	23	24	○	○		○	18	19	20	21	22	○	
	○	27	28	29	30	31				○	25	26	27	28			
9月							○	○	3月								
	○	3	4	5	6	7	○	○		○	4	5	6	7	8	○	
	○	10	11	12	13	14	○	○		○	11	12	13	14	15	○	
	○	17	18	19	20	21	○	○		○	18	19	20	○	22	23	
	○	24	25	26	27	28	○	○		○	25	26	27	28	29	○	

H31(2019)年度 年間所定労働日数(253 日)

2009年4月								2009年5月								2009年6月								2009年7月								2009年8月								2009年9月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土		

※所定休日に○を付けてください。

※対象期間の初日が令和2年4月1日以降の場合、令和2年度カレンダーも添付してください。

事業所名 ○○株式会社